



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
LICEO SCIENTIFICO STATALE "ASCANIO LANDI"

Via Salvo D'Acquisto, 61 - 00049 Velletri (Roma) - Tel. 06121125780 - Fax 069626943 - C.F. 95018790584
Sito web: <http://www.liceolandi.it> - E-mail: rmps320009@istruzione.it - P.E.C.: rmps320009@pec.istruzione.it

Oggetto: Nomina R.P.P. (Responsabile del Procedimento di Pubblicazione) realizzazione progettazione sito web

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.L.vo 82/2005, concernente il Codice dell'Amministrazione Digitale, così come modificato e integrato dal D.L.vo 235/2010;
- VISTA** la Direttiva 26 novembre 2009 n. 8 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione;
- VISTE** le Linee guida per i siti web della Pubblica Amministrazione, elaborate in riferimento all'art. 4 della precitata Direttiva n. 8/2009, del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione;
- VISTO** il Decreto Legge 179/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 17 dicembre 2012, n. 22;
- VISTA** la Circolare AgID n. 1 del 22 marzo 2016 avente per oggetto "Aggiornamento della Circolare AgID n. 61/2013 del 29 marzo 2013 in tema di accessibilità dei siti web e servizi informatici. Obblighi delle pubbliche amministrazioni";
- CONSIDERATO** che il Responsabile del Procedimento di Pubblicazione dei contenuti sul sito (R.P.P.) è una figura prevista dall'edizione 2010 delle Linee guida per i siti web della P.A. (art. 4 della Direttiva 8/2009 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione) e che ogni amministrazione è tenuta ad assicurare costantemente la qualità dei contenuti presenti nei siti di cui è responsabile, in termini di appropriatezza, correttezza e aggiornamento;
- CONSIDERATO** che il R.P.P. deve essere individuato tra i dipendenti dell'amministrazione e, nel caso non sia espressamente nominato, è il vertice della struttura organizzativa dell'amministrazione che ne assume automaticamente la funzione;
- CONSIDERATO** che per le finalità del ruolo che è chiamato a ricoprire è opportuno che il R.P.P. sia individuato tra i dipendenti coinvolti nel processo di produzione dei contenuti e in grado di risalire agevolmente alla fonte per ogni necessità di intervento e che deve, inoltre, interagire con facilità con chi ricopre il ruolo di gestore operativo della pubblicazione anche in ordine penale e civile;
- VISTE** le linee guida per i siti web della P.A. (edizione 2010) dove si chiarisce che il Responsabile dell'Accessibilità Informatica costituisce il punto di riferimento dell'Amministrazione per tutte le iniziative connesse al rispetto della Legge n.

4/2004 “Disposizioni per favorire l’accesso ai soggetti disabili agli strumenti informatici” e dei successivi decreti attuativi, oltre ad essere la figura individuata per la costante valutazione del livello di accessibilità e di fruibilità del sito web dell’Ente;

VISTE	Linee guida 2018 di design dei siti web della PA - obiettivi di accessibilità anno 2018 l’Agenzia per l’Italia Digitale indirizza e assiste sull’applicazione della normativa in tema di accessibilità, fornendo modelli e linee guida per le amministrazioni. (questo è l’ultimo aggiornamento 2018) (quest’ultima parte la toglierei e lascerei solo il visto)
TENUTO CONTO	della necessità urgente di assicurare l’attuazione di quanto sopra espresso in a garanzia dell’Istituzione Scolastica;
VISTO	il D.L.vo 165/2001, art. 25, comma 5;
VISTO	il Decreto 33 del 2013 (cd “Decreto Trasparenza”);
VISTO	il PTTI deliberato dal consiglio di Istituto del 29/11/2018
VISTI	il Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2016/2019, il Rapporto di Auto Valutazione 2017-18 ed il Piano Di Miglioramento aggiornato al 2018 , l’organigramma relativo alle funzioni a.s.2018/201;
TENUTO CONTO	delle competenze professionali certificate del docente in nomina;

CONFERISCE

a

PIACENTINI ANGELO

la nomina di

Responsabile del procedimento di Pubblicazione dei contenuti dell’accessibilità del sito web - realizzazione progettazione sito web

per l’anno scolastico 2018/2019

Compiti

- a. **Aggiornamento e manutenzione** della struttura del sito web dell’Istituto Liceo scientifico Ascanio Landi secondo quanto previsto dalla normativa vigente (D.L.vo 97/2016, Tabella allegata alla delibera ANAC n. 430/2016, Legge 4/2004).
- b. **Redazione del Regolamento** di gestione del sito web in collaborazione con il DS.
- c. **Aggiornamento costante** del sito con inserimento di documenti previsti dalla normativa vigente (Albo *on line*, Amministrazione Trasparente, Privacy e note legali, Area lasciata alla libera scelta della Scuola) e materiali vari, sottoposti, in via preventiva, all’attenzione del DS per la necessaria autorizzazione.
- d. **Collaborazione** con il personale di Segreteria incaricato della pubblicazione dei provvedimenti di competenza nelle sezioni Albo *on line* e Amministrazione Trasparente;
- e. **Acquisizione informazioni e materiali dai docenti** referenti dei progetti didattici al fine della loro pubblicazioni nelle sezioni dedicate del sito;
- f. **Realizzazione di azioni** mirate volte ad assicurare l’ “accessibilità” intesa come capacità dei sistemi informatici, nelle forme e nei limiti consentiti dalle conoscenze tecnologiche, di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie o configurazioni particolari.
- g. **Relazione periodica** al Dirigente scolastico sul numero delle utenze suddivise per tipologia (docente, genitore, ecc.) cui ha rilasciato autorizzazione alle aree dedicate.
- h. **Elaborazione**, proposta al Dirigente scolastico e promozione di azioni di miglioramento del sistema di comunicazione interno ed esterno.
- i. **Cura** della progettualità relativa al settore di competenza.

j. **Stesura di relazione di verifica** finale con proposte di miglioramenti per l'a.s. successivo.

Nello svolgimento del suddetto incarico la S.V. resterà in comunicazione costante con la scrivente Dirigente Scolastico

Si avvarrà della collaborazione di un team di supporto. Il riferimento e la collaborazione diretta sarà, in ogni caso, con il "Team per l'Innovazione Digitale"

Il compenso per l'incarico in oggetto viene determinato in euro 1000,00.

Velletri 07/12/2018

Prof. Piacentini Angelo

Il Dirigente Scolastico